IETE SUPERIOR

INSTITUTO DE EDUCACIÓN TEOLÓGICA POR EXTENSIÓN

Nivel Superior

Registro de Asistencia y Evaluación

País: _____ (1) Ciudad: _____ (2) Provincia: _____ (3) Centro Nº: _____

(4) Curso: _____ (5) Sub-Centro: _____ (6) Materia: _____

(7) Duración de la Materia: del _____ de _____ al _____ de _____de _____ (8) Tutor: _____

(día / mes / día / mes / Año)

(9) Coordinador: _____

(10)	(11)	(12)						(13)		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Nº	ALUMNOS	Días lectivos						Exámenes Parciales		Prom. Parc.	Exam. Final	Nº Lecc. hechas	Prom. Final	Total faltas	OBSERVACIONES
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					
										0,00					

Ref. 302 - Niv. Superior

INSTRUCCIONES PARA LLENAR ESTE FORMULARIO AL DORSO

INSTRUCCIONES PARA LLENAR ESTE FORMULARIO

(1) Ciudad: Nombre de la Ciudad (sin abreviar)
(2) Provincia: La sigla completa
(3) Centro Nº: El Nº dado al Centro del IETE
(4) Curso: Cuando la Clase es demasiado grande en el Centro se puede dividir en Curso "A", curso "B", etc. Cada Curso con su Tutor.
(5) Nombre del Sub-Centro: El nombre de la ciudad del Sub-Centro en la jurisdicción de la iglesia sede.
(6) Materia en Curso: El título de la materia en estudio durante el período cubierto por el presente formulario.
(7) Período de la materia: Es la duración de la materia.
(8) Profesor: Nombre del Tutor de la materia en curso.
(9) Coordinador: Nombre del Coordinador del Centro.
(10) Nœmero: El nœmero de matrícula del alumno.
(11)Alumnos: Apellido y nombres de los alumnos en curso.
(12) Días lectivos: Escribir al comienzo de cada columna los días de clase del período. Atención: Marcar en la línea correspondiente a cada nombre: "P" para presente y "A" para ausente. Indicar "Presente" según modalidad. Si es clase quincenal colocar la fecha en tres casilleros. Si es semanal colocar la fecha en seis casilleros.
(13) Exámenes parciales: Registrar la nota de cada alumno de los dos exámenes parciales realizados.
(14) Promedio Parcial: Registrar el resultado del cálculo de los dos exámenes parciales, o sea, la suma de los dos exámenes dividido por dos.
(15) Examen Final: Este dato será registrado por el IETE.
(16) Número de lecciones realizadas: Anotar el Nº de lecciones cuyas preguntas y ejercicios han sido respondidos por el alumno.
(17) Promedio Final: Este dato será registrado por el IETE.
(18) Total de faltas: Registrar el total de faltas de cada alumno durante el período de la materia en estudio.
(19) Observaciones: Registrar cualquier observación que se considere conveniente.
(20) Número: Anotar el número de alumno indicado en la columna (10) del dorso.
(21) Fecha-Inicialización o firma del alumno correspondiente al día de asistencia (fecha) según modalidad. Si la clase es quincenal colocar la fecha en tres casilleros, si es semanal en seis.

Adjunto _____ exámenes finales

Adjunto formulario de verificación material

Firma del Coordinador

Firma del Secretario

IMPORTANTE : Completar todos los casilleros según las instrucciones para llenar este formulario.

(21)

(20) Nº	Fecha: / Firma:	Fecha: / Firma:	Lecc.	Fecha: / Firma:	Fecha: / Firma:	Lecc.	Fecha: / Firma:	Fecha: / Firma:	Lecc.

Ref. 302 A